



Guia de Apoio: Pedidos de Encerramento



PESSOAS
2030



Cofinanciado pela
União Europeia

Guia de Apoio:

Pedidos de Encerramento

Para resposta a dúvidas ou pedidos de esclarecimentos:

Centro de Contacto - telefone: 215 803 555 (todos os dias úteis, [das 9h00 às 19h00](#))

1. Efetuar pedido de encerramento de contas

1.1 – Entrar na área de gestão do portal do iefponline e efetuar a sua autenticação

Tendo em conta que a gestão das candidaturas é efetuada pelo representante da entidade no iefponline, o pedido de reembolso é efetuado na área de gestão do mesmo, após ter efetuado a sua autenticação.

The screenshot shows the iefponline website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Cidadão', 'Empregador', 'Apoios & Incentivos', 'Consentimento', and 'Alertas'. A red box highlights the 'Entrar/Registe-se' button. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Encontre o melhor para si'. The search bar contains a search input field, a dropdown menu for 'Ofertas e Currículos', and a dropdown menu for 'Localidade'. Below the search bar, there are four statistics: 363427 Currículos Disponíveis, 3532 Ofertas de Emprego, 2832 Ofertas de Estágio, and 1915 Ofertas de Formação. There are also buttons for 'Agendamento Online' and 'Regresso a Portugal'.

1.2 – Procedimentos a efetuar para submeter o pedido de Encerramento do processo

Pedido de Encerramento no IEF Online

Para efetuar o pedido de encerramento, a entidade deve seguir os seguintes passos na sua área de **Gestão** no iefponline:

1. Verificação de Mapas de Assiduidade

Verifique se **todos os mapas de assiduidade** estão:

- **Validados**
- **Guardados**

Desde o início até ao fim do contrato.

Em caso de dúvida, consulte o **Guia de Apoio – Mapas de Assiduidade** para conhecer os procedimentos e regras aplicáveis aos mapas de assiduidade.






2. Anexar Documentos à Candidatura

Aceda a:

Candidaturas e apoios → Gestão de candidaturas →



 **“Anexar documentos à candidatura”**

Anexe os seguintes documentos:

-  **Relatório de acompanhamento e avaliação** de cada estagiário
 -  **Cópia do certificado** de cada estágio concluído
 -  **Comprovativo de pagamento** ao estagiário
- ou
-  **Declaração de cumprimento de pagamento e contribuições** (pode ser um único documento para todos os estagiários)
 -  **“Informação e publicidade da Medida”**

Casos Sem Execução (com adiantamento recebido)

Se o processo **não teve execução**, mas foi **pago o adiantamento**:

-  **Não é necessário anexar documentos**
 -  **Não é necessária a validação de mapas de assiduidade**
-

Área de Gestão Candidaturas e Apoios

- Vista Geral
- Comunicações 1
- Currículos
- Ofertas e Candidatos
- Candidaturas e Apoios**
- Downloads
- Mapas de Assiduidade
- Pedidos de Contacto
- Agendamento Online

Emprego Estágios Formação Outros **Gestão de Candidaturas**

Gestão da candidatura
A gestão on-line permite executar um conjunto de ações sobre as várias candidaturas submetidas.
A ação escolhida poderá ser feita sobre cada uma das candidaturas encontradas com a opção 'Pesquisar'.

Candidaturas Submetidas Fechar pesquisa

AÇÃO A EXECUTAR
Anexar Documentos à Candidatura

MEDIDA
Estágios +Talento

ID CANDIDATURA **ID PROCESSO**

N.º PROCESSO **ESTADO** -- Qualquer --

DATA DE CANDIDATURA (FORMATO AAAA-MM-DD)
DE A

Pesquisar **Limpar**

Candidaturas Submetidas Abrir pesquisa

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
		0031/+T/2 4		2024-10- 08	Estágios +Talento	Executado	IMPRIMIR ANEXAR DOCUMENTOS

Anexar documentos à candidatura

DESIGNAÇÃO

Estágios +Talento

ID. CANDIDATURA

2008...

Nº PROCESSO

0031/+T/24

DATA DE CANDIDATURA (FORMATO AAAA-MM-DD)

2024-10-08

TIPO DE DOCUMENTO

-- Qualquer --

NOME

Pesquisar

Limpar

Novo Documento

Anexar documentos à candidatura

DESIGNAÇÃO

Estágios +Talento

ID. CANDIDATURA

Nº PROCESSO

0031/+T/24

DATA DE CANDIDATURA (FORMATO AAAA-MM-DD)

2024-10-08

TIPO DE DOCUMENTO

-- Qualquer --

NOME

Pesquisar

Limpar

Novo Documento

NOVO DOCUMENTO (FORMATO .PDF ATÉ 2MB)

TIPO DE DOCUMENTO

Relatório de Acompanhamento e Avaliação de Estagiários

ESCOLHER FICHEIRO NO SEU COMPUTADOR: (.PDF ATÉ 2MB) *

Teste pdf.pdf

Escolher Ficheiro...

Submeter

Anexar documentos à candidatura

Documento submetido com sucesso.

3. Efetuar o Pedido de Encerramento de Contas

Ainda no separador **Gestão de candidaturas**, siga os passos:

- Clique em “Abrir pesquisa”
- Em “Ação a executar”, selecione “Pedido de encerramento de contas”
- Clique em “Pesquisar” para iniciar o processo

Emprego Estágios Formação Outros Gestão de Candidaturas



Gestão da candidatura

A gestão on-line permite executar um conjunto de ações sobre as várias candidaturas submetidas.

A ação escolhida poderá ser feita sobre cada uma das candidaturas encontradas com a opção 'Pesquisar'.

Candidaturas Submetidas

[▲Fechar pesquisa](#)

AÇÃO A EXECUTAR

MEDIDA

ID CANDIDATURA

ID PROCESSO

N.º PROCESSO

ESTADO

DATA DE CANDIDATURA (FORMATO AAAA-MM-DD)

- Na lista apresentada, acionar o botão “Solicitar pedido de encerramento de contas” para o processo para o qual pretende efetuar o pedido.

Candidaturas Submetidas

[▼Abrir pesquisa](#)

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
		0031/+T/2 4		2024-10- 08	Estágios +Talento	Executado	<input type="button" value="IMPRIMIR"/> <input checked="" type="checkbox"/> SOLICITAR PEDIDO DE ENCERRAMENTO DE CONTAS

- Na mensagem emitida para concluir o pedido a entidade deverá indicar “Sim”:

Vai efetuar o pedido de encerramento de contas do processo. Os mapas de assiduidade já guardados, não podem ser alterados após o pedido. Confirme se os mesmos estão conformes antes de efetuar o pedido. Deseja continuar?

Sim

Cancelar

O pedido poderá não ficar submetido se:

- houver alguma incorreção nos mapas de assiduidade, por exemplo no registo das suspensões conforme exemplo abaixo. Nesses casos, é necessário efetuar os registos no mapa de assiduidade e voltar a executar os passos para efetuar o pedido de encerramento de contas:

Tem suspensão autorizada para o candidato [] para o período de 20/12/2024 até 31/12/2024, deve efetuar nesse mapa o registo respetivo.

Importante!

Esta mensagem também é emitida se:

- Não registar as suspensões ou dispensas no mapa**
- E se esses registos **não forem feitos em dias consecutivos**

Os registos devem ser **contínuos**, sem interrupções entre os dias.

Veja o **exemplo abaixo** de um mapa com registos em **dias não consecutivos** para compreender melhor a situação.

Período

Mês: Ano:

Mapa de Assiduidade Mensal

C - Comparência FI - Falta Injustificada FJ - Falta Justificada S - Suspensão - Dias por Validar

ID	Nome do destinatário	Dias de comparência e faltas																															Validar	Data da última alteração	Estado do mapa:			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<input type="button" value="Todos"/>					
		C	C	C	C	C																														Validado	06/02/2025	Validado

Ações Necessárias em Casos de Erro no Registo ou Documentação **1. Verificação do Registo de Suspensões ou Dispensas**

Nestes casos (como o do exemplo acima):

- Deve verificar se o registo está efetuado em **todos os dias do período de suspensão ou dispensa**
- Incluindo **dias não úteis e feriados** **!**

2. Validação de Mapas e Anexação de Documentos

A mensagem de erro também pode surgir se:

- **Não tiverem sido validados os mapas de assiduidade**
- **Não tiver sido anexada a documentação necessária** para o pedido

Nestes casos, é necessário:

- Validar e gravar os **mapas de assiduidade**
- Anexar a **documentação em falta**, seguindo os procedimentos descritos nas páginas anteriores

Para realizar o Pedido de Encerramento de Contas tem que ter na sua área de gestão - Candidaturas e Apoios - Anexação de documentos à Candidatura o(s) documento(s):

Mapas de assiduidade validos ou submetidos para todos os meses do processo.

Relatório de Acompanhamento e Avaliação de Estagiários.

Informação e publicidade da Medida.

Cópia do Certificado.

Comprovativos do pagamento aos estagiários ou Declaração de cumprimento do pagamento e contribuições aos candidatos.

Mensagem Após Pedido de Encerramento de Contas

Quando o **pedido de encerramento de contas** é efetuado com sucesso, é **emitida automaticamente** a seguinte mensagem:

"Pedido Submetido com sucesso."

Candidaturas Submetidas ▼Abrir pesquisa

Pedido submetido com sucesso.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
		0031/+T/2 4		2024-10- 08	Estágios +Talentos	Executado	IMPRIMIR <input checked="" type="checkbox"/> SOLICITAR PEDIDO DE ENCERRAMENTO DE CONTAS