



**ESTÁGIOS +TALENTO**



**ESTÁGIOS INICIAR**



**ESTÁGIOS DE INSERÇÃO**

# Guia de Apoio: Mapas de Assiduidade



PESSOAS  
2030



Cofinanciado pela  
União Europeia

## ÍNDICE

1.	Registo de Mapas de Assiduidade.....	3
1.1	– Entrar na área de gestão do portal do iefponline e efetuar a sua autenticação .....	3
1.2	– Registo da assiduidade dos estagiários.....	3
1.3	– Impressão e gravação do mapa em formato *.pdf.....	9

Para resposta a **dúvidas ou pedidos de esclarecimentos:**

Centro de Contacto - telefone: 215 803 555 (todos os dias úteis, [das 9h00 às 19h00](#))

## 1. Registo de Mapas de Assiduidade

### 1.1 – Entrar na área de gestão do portal do iefponline e efetuar a sua autenticação

Tendo em conta que a gestão das candidaturas é efetuada pelo representante da entidade no iefponline, o registo da assiduidade é efetuado na área de gestão do mesmo, após ter efetuado a sua autenticação.

The screenshot shows the iefponline website interface. At the top right, the 'Entrar/Registe-se' button is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there is a search bar and several statistics: 363427 Currículos Disponíveis, 3532 Ofertas de Emprego, 2832 Ofertas de Estágio, and 1915 Ofertas de Formação. There are also buttons for 'Agendamento Online' and 'Regresso a Portugal'.

### 1.2 – Registo da assiduidade dos estagiários

Para registo da assiduidade dos estagiários tem disponível, na sua área de gestão do iefponline, os mapas para preenchimento, cujo acesso é efetuado:



diretamente no link Mapas de assiduidade:

The screenshot shows the 'Área de Gestão' (Management Area) in iefponline. The 'Mapas de Assiduidade' link is highlighted with a red box. The page shows a sidebar with navigation options and a main content area with an information message and an alert section.



Ou através do acesso “Consultar/Gerir Candidaturas e Processos”, selecionando na Ação a Executar “Mapas de Assiduidade” e de seguida “Pesquisar”.

**Candidaturas Submetidas** ▲Fechar pesquisa

AÇÃO A EXECUTAR

MEDIDA

ID CANDIDATURA

ID PROCESSO

N.º PROCESSO

ESTADO

DATA DE CANDIDATURA (FORMATO AAAA-MM-DD)  
 DE  A

Pesquisar Limpar

No ecrã seguinte, premir o botão “Mapas de assiduidade”:

**Candidaturas Submetidas** ▼Abrir pesquisa

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
				2024-10-03	Estágios +Talento	Contratualizado	<span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">MAPAS DE ASSIDUIDADE</span>

No ecrã onde são apresentados os mapas de assiduidade, o botão “Ajuda” tem um conjunto de informação sintética sobre o preenchimento dos mapas:

⏪ voltar **Mapa de assiduidade Mensal**

Ajuda
Sair
Imprimir
Guardar
Acumulado

O mapa eletrónico disponibilizado na área pessoal da entidade encontra-se **pré-preenchido**, devendo o utilizador **alterar** essa informação sempre que a situação seja diferente de Comparência.

Só é possível alterar a informação de um mapa mensal de assiduidade se o mesmo não estiver associado a nenhum pedido de pagamento.

Assim, antes de efetuar o pedido de:

- **Reembolso**, deve verificar se **todos os mapas de assiduidade de meses anteriores ao mês em que efetua o pedido** estão conformes.
- **Encerramento de contas**, deve verificar se **todos os mapas de assiduidade guardados após o pedido de reembolso** do processo estão conformes.

Notas ao **preenchimento** do mapa:

- O mapa apresentado corresponde ao **último mês do processo** (quando o processo já terminou) ou ao mês em curso quando o processo ainda não terminou. Assim, para visualizar os meses restantes, o utilizador deve utilizar a lista de valores disponível correspondente aos meses de execução do processo (5 Maio, 6 Junho, 7 Julho)

Exemplo:

Mês:



Qualquer alteração efetuada, para produzir efeito no mapa deve **ser validada** (botão “Validar” ou botão “Todos”) e **gravada** (botão “Guardar” no topo do ecrã):

### Mapa de Assiduidade Mensal

C - Comparência    FI - Falta Injustificada    FJ - Falta Justificada    S - Suspensão    ■ - Dias por Validar

Mapa guardado com Sucesso

Nos **estágios com 12 meses**, é também possível registar dispensas, sendo verificado o seu limite:

### Período

Mês:     Ano:

### Mapa de Assiduidade Mensal

C - Comparência    FI - Falta Injustificada    FJ - Falta Justificada    S - Suspensão    D - Dispensa    ■ - Dias por Validar

### Mapa de Assiduidade Mensal Acumulado

ID	Nome do destinatário	FALTAS			
		FJ	Total	Suspensão	Dispensa
		15	0	0	0

Para além das comparências, faltas, suspensões e dispensas (quando aplicável), os mapas contêm informação acerca da data da última alteração e respetivo estado. Estes campos surgem em branco, até que o mapa seja validado.

### Mapa de Assiduidade Mensal

C - Comparência      FI - Falta Injustificada      FJ - Falta Justificada      S - Suspensão      - Dias por Validar

ID	Nome do destinatário	Dias de comparência e faltas																														Validar	Data da última alteração	Estado do mapa:	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Todos			
			C	C	C	C	C		C	C	C	C	C		C	C	C	C	C		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	Validar		

Após ser validado e guardado, o mapa passa a ter preenchida a data da última alteração e o respetivo estado.

### Mapa de Assiduidade Mensal

C - Comparência      FI - Falta Injustificada      FJ - Falta Justificada      S - Suspensão      - Dias por Validar

Mapa guardado com Sucesso

ID	Nome do destinatário	Dias de comparência e faltas																														Validar	Data da última alteração	Estado do mapa:
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Todos		
			FI	C	C	C	C		C	C	C	C	C		C	C	C	C	C		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	Validado	07/12/2024	Validado

Caso após a última alteração, existam novos dias para validar, os mesmos encontram-se sombreados a cor amarela:

### Período

Mês:       Ano:

### Mapa de Assiduidade Mensal

C - Comparência      FI - Falta Injustificada      FJ - Falta Justificada      S - Suspensão      - Dias por Validar

ID	Nome do destinatário	Dias de comparência e faltas																															Validar	Data da última alteração	Estado do mapa:			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Todos					
			C	C	C																														Validado	07/12/2024	Validado	
																																				Validar	07/12/2024	Validado

Nas situações em que comunicou previamente suspensões ao IEPF, os mapas refletem essa ocorrência, não sendo possível validar o mapa com outra informação.

### Período

Mês:       Ano:

### Mapa de Assiduidade Mensal

C - Comparência      FI - Falta Injustificada      FJ - Falta Justificada      S - Suspensão      - Dias por Validar

Tem suspensão autorizada para o candidato 6807816 para o período de 12/11/2024 até 30/11/2024, deve efetuar nesse mapa o registo respetivo.

ID	Nome do destinatário	Dias de comparência e faltas																														Validar	Data da última alteração	Estado do mapa:				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Todos						
																																				Validado	07/12/2024	Validado



A partir do momento em que o pagamento já foi analisado, os mapas de assiduidade que estiverem associados ao pagamento, já não podem ser alterados.

### Período

Mês:  Ano:

### Mapa de Assiduidade Mensal

C - Comparência FI - Falta Injustificada FJ - Falta Justificada S - Suspensão - Dias por Validar

ID	Nome do destinatário	Dias de comparência e faltas																												Validar	Data de última alteração	Estado do mapa:	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	Todos			
					C	C	C	C																							Validado	06/02/2025	Associado a pagamento

## 1.3 – Impressão e gravação do mapa em formato \*.pdf

Tendo em conta que mediante solicitação do IEFP é necessário apresentar mapas devidamente assinados pelo destinatário, para o efeito, pode imprimir ou gravar os mapas em formato \*.pdf, através do botão imprimir:

### Mapa de assiduidade Mensal

Ajuda

Sair

Imprimir

Guardar

Acumulado

A forma de guardar o mapa é distinta consoante o “browser” utilizado conforme exemplos a seguir apresentados:

-  Microsoft Edge

**Imprimir**  
Total: 2 páginas

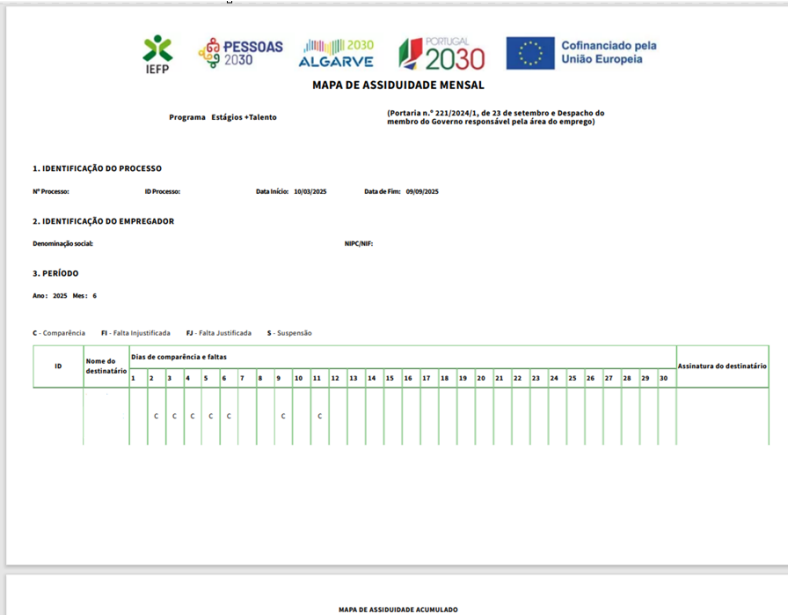
Impressora

Esquema  
 Retrato  
 Horizontal

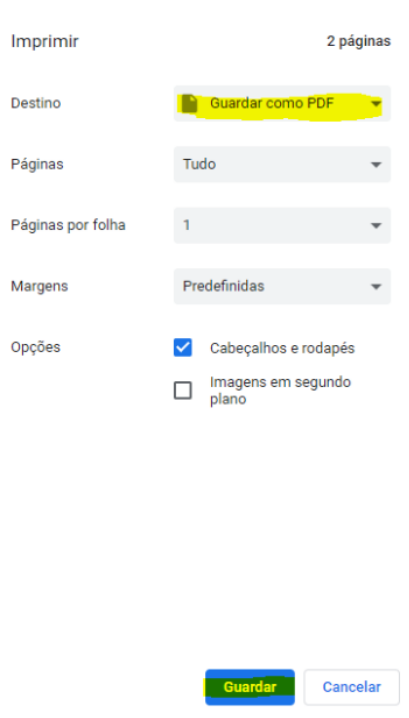
Páginas  
 Tudo  
 Apenas páginas ímpares  
 Apenas páginas pares

Mais definições v

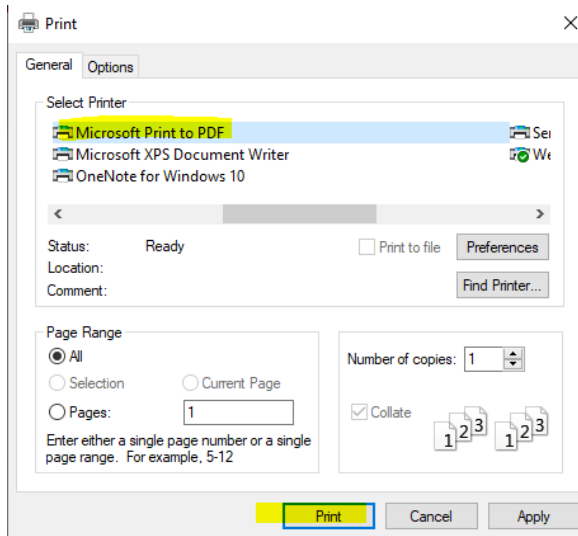
Imprimir através da caixa de diálogo do sistema... C



- **Google Chrome**



- **@ Internet Explorer**



- **Mozilla Firefox**

